

PROCEDURA GUIDATA PER L'INSERIMENTO TELEMATICO DI NUOVE ISTANZE

Gentile Utente,

dal 01/01/2017 le nuove istanze per il rilascio delle Autorizzazioni Paesaggistiche e Decreto ai sensi del PTC, dovranno essere caricate telematicamente sul sito web del Parco dei colli di Bergamo.

Ti invitiamo pertanto a seguire la seguente procedura guidata.

1. Accedere al sito internet del Parco <http://www.parcocollibergamo.it/ITA/home.asp>
clicca sull'icona **Istanze telematiche**
2. Aprire il menù a tendina [Professionisti](#)
 - a) se hai già presentato istanze al Parco effettua la registrazione inserendo i tuoi dati :
[nominativo](#)
[codice fiscale](#)
[mail](#)
riceverai , entro qualche giorno, una mail con la password da utilizzare per l'accesso e l'inserimento delle istanze
 - b) se è il primo accesso (non hai mai presentato istanze al Parco), invia una mail all'indirizzo ufficiotecnico@parcocollibergamo.it, oggetto: **richiesta inserimento nuova anagrafica**, indicando:
 - Nome
 - Cognome
 - Codice Fiscale
 - Indirizzo studio
 - Telefono
 - mail
 - mail pec
 - Albo/Ordine di appartenenza e relativo numero di iscrizione

l'ufficio tecnico provvederà a registrarti sul proprio portale (attendi la mail di avvenuta registrazione) e poi procedi con i passaggi indicati al punto 2 a)

3. effettua l'accesso inserendo
[UTENTE \(codice fiscale\)](#)
[PASSWORD](#)



Parco dei Colli di Bergamo

INSERIMENTO DELLE ISTANZE

1. scaricare la modulistica di riferimento dal seguente link
<http://www.parcocollibergamo.it/ITA/Documenti/Documenti.asp>
 - richiesta di autorizzazione paesaggistica Modulo 1
 - richiesta di autorizzazione paesaggistica procedura semplificata Modulo 2
 - richiesta di decreto ai sensi del PTC Modulo 3
 - richiesta di compatibilità paesaggistica Modulo 4
 - richiesta di valutazione d'incidenza Modulo 6
 - richiesta di parere preliminare Modulo 7
2. scaricare dallo stesso link il modello di "procura speciale" da far firmare al richiedente
3. compilare la modulistica di cui ai punti 1 e 2 nonché i relativi allegati richiesti
4. scansionare i documenti compilati in ogni loro parte ed i relativi allegati e firmarli digitalmente
5. selezionare "inserimento pratiche"
6. selezionare "inserisci pratica"
7. selezionare "tipologia istanza" (es. Richiesta Autorizzazione Paesaggistica, Richiesta Decreto, ecc.)
8. selezionare "tipologia intervento edilizio" (rif. art.3 del DPR 380/01 e art. 27 L.R. 12/2005)
9. inserire la descrizione sintetica dell'intervento
10. compilare i campi relativi a:
 - Dati pratica
 - Anagrafiche
 - Zona di PRG
 - Ubicazione
 - Estremi catastali
11. inserire nella sezione "Documenti" tutti i file di cui al punto 4.
12. salvare la pratica (anche durante le eventuali fasi intermedie di inserimento dei dati)
13. verificare l'avvenuto inoltro telematico

E' comunque richiesta la trasmissione di una copia cartacea da depositare presso la segreteria del Parco dei Colli di Bergamo