

## **Parco dei Colli di Bergamo**

---

### **AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (12 ORE) AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1 DEL D. LGS. N. 267/2000, DI FUNZIONARIO ESPERTO FINANZIARIO E AMMINISTRATIVO RESPONSABILE DI AREA 2**

#### **IL DIRETTORE**

#### **VISTI**

- l'art. 110 del D. Lgs. 267/2000;
- l'art. 19 del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. ii;
- i vigenti C.C.N.L. del comparto Autonomie Locali;
- Visto lo Statuto dell'Ente;
- il piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2024/2026;
- la Deliberazione di Consiglio di Gestione n. 81 del 12.12.2024 con la quale si è dato indirizzo di procedere ad un Avviso per la individuazione di un Professionista con il quale sottoscrivere un contratto di lavoro a tempo parziale e determinato ex art. 110 D.lgs. 267/2000 a copertura del posto di Responsabile Area 2 (Area Amministrativa e Finanziaria) dell'Ente Parco;

#### **RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica, per curriculum e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato e parziale (12 ore settimanali), ai sensi dell'art. 110, co. 1, del d.lgs. n. 267/2000, di Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria, riservandosi la possibilità di incrementare l'orario di lavoro, a seguito di espresso atto deliberativo, in caso emergano necessità di tipo organizzativo, nel rispetto dei vincoli di spesa di personale.

La selezione è finalizzata, all'accertamento della esperienza e professionalità posseduta dai candidati in ordine allo specifico incarico e relative funzioni da attribuire. In particolare, il candidato deve possedere comprovata esperienza e professionalità acquisite nelle materie di competenze dell'Area amministrativa e finanziaria degli enti locali.

Al Responsabile incaricato sono demandati i compiti e le funzioni previsti dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari, nonché dagli atti organizzativi adottati dall'Amministrazione.

Il candidato prescelto stipulerà un contratto di lavoro a tempo determinato per 12 ore lavorative settimanali ai sensi della normativa ora richiamata.

Il trattamento economico annuo relativo all'incarico è equivalente al vigente contratto collettivo nazionale degli Enti Locali per la cat. (ex D3) comprensivo di ogni onere anche a carico dell'Ente, oltre all'indennità per il conferimento dell'incarico di P.O..

Egli dovrà garantire dodici (12) ore settimanali, preferibilmente distribuite in tre giorni la settimana, presso la sede del Parco dei Colli e, comunque, in tutti i casi di urgenza e necessità o su semplice richiesta del Presidente.

Il predetto Responsabile dovrà:

- rispettare il segreto d'ufficio e la riservatezza e dovrà impegnarsi a non svolgere contemporaneamente attività lavorative in contrasto con i doveri di imparzialità e di incompatibilità previsti dalla legge.
- dovrà assicurare la gestione amministrativa, operativa e finanziaria delle linee di attività di competenza previste dall'organigramma dell'area Amministrativa e finanziaria, e della Operatività economica dell'Ente Parco;
- espletare l'incarico nel rispetto delle direttive impartite dagli organi di governo dell'Ente e degli



## Parco dei Colli di Bergamo

---

obiettivi prefissati.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico ai sensi del d.lgs. n. 198/2006, e dell'art. 35 del d.lgs. n. 165/2001.

L'espletamento dell'incarico consiste nello svolgimento dell'attività di direzione di Area 2 Amministrativa e Finanziaria, compresa ragioneria, bilancio e risorse umane, nonché tutte le attività riconnesse dalla legge e dall'Ordinamento alla gestione dei servizi indicati.

### Art. 1 – Requisiti generali e specifici

Per l'ammissione alla procedura selettiva, i partecipanti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, richiesti:

1. età non inferiore a 18 anni
2. essere in possesso della cittadinanza italiana oppure cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione europea oppure trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38, co. 1 e 3-bis, del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. (familiari di cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione;
6. inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
7. idoneità fisica all'impiego;
8. possesso di uno dei seguenti titoli di studio, ovvero di altri dichiarati equipollenti (sarà cura del candidato indicare nella domanda il provvedimento che rende equipollente il titolo posseduto a quello richiesto): diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) in Economia e Commercio, in Giurisprudenza, in Scienze dell'amministrazione, in Scienze politiche o equipollenti.

Eventuali titoli riconosciuti equipollenti a uno di quelli sopraindicati, devono essere elencati, con citazione del relativo decreto, a cura del candidato in sede di presentazione della domanda e di indicazione del titolo.

I titoli di studio non conseguiti in Italia devono essere riconosciuti equipollenti/equivalenti al titolo di studio italiano prescritto e devono indicare la valutazione conseguita. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato, il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza/equivalenza al titolo di studio italiano. Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, c. 3 del D.lgs. n. 165/2001;

9. Aver svolto attività professionali presso soggetti pubblici connesse alla professionalità richiesta per almeno tre (3) anni. L'esperienza lavorativa dovrà risultare dal curriculum;
10. assenza di condizioni di inconferibilità e incompatibilità rispetto all'incarico di responsabile oggetto della procedura selettiva, ai sensi degli artt. 1 e 20 del d.lgs. n. 39/2013;
11. buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (es. pacchetto Microsoft Office);
12. accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente Avviso;
13. essere in possesso di eventuali requisiti che danno diritto alla preferenza di cui all'art. 5, co. 4,

del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione.

La figura ricercata è di carattere specialistico ed è preposta alla gestione della AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA come di seguito sommariamente elencato: Organizzazione e gestione amministrativa, giuridica, economica, contabile, finanziaria e previdenziale dell'ente Parco (comprensiva del personale); in particolare per il Settore Finanziario si richiede conoscenza di contabilità, anche fiscale, bilancio, paghe e contributi, economato.

L'incarico riguarda tutte le responsabilità gestionali generali derivanti dalla Legge, dallo Statuto e dai Regolamenti (a titolo puramente esemplificativo: la definizione dei programmi operativi e il raggiungimento degli obiettivi assegnati, la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, adottando gli atti conseguenti, compresi quelli che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, ecc.). È, altresì, richiesto: il possesso di un'adeguata conoscenza dell'ordinamento degli Enti Locali e di elementi di diritto costituzionale e di diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti, alla riservatezza dei dati, alla responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente; la conoscenza di organizzazione del lavoro e del rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica amministrazione; la conoscenza di tecniche di direzione e/o organizzazione e gestione dei servizi; la capacità di gestione delle risorse finanziarie, con particolare riguardo alla fase della programmazione, alle fasi dell'entrata e della spesa ed alla rendicontazione, inerenti il Parco; la conoscenza di elementi di legislazione in materia di anticorruzione e trasparenza.

### **Art. 2 – Domanda di ammissione**

La domanda di candidatura alla presente selezione deve essere presentata entro il termine stabilito, ovvero dopo 15 giorni dalla pubblicazione all'Albo pretorio del Parco, **entro il giorno domenica 12 gennaio 2024 alle ore 23.59.**

L'unica modalità di candidatura ammessa è on-line, tramite il Portale del Reclutamento "inPA" sul sito <https://www.inpa.gov.it>.

Dopo l'autenticazione, dovranno essere effettuati i seguenti passaggi:

- compilazione on-line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione);
- scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- compilazione di tutti i requisiti richiesti dal presente Avviso;
- invio della domanda.

All'istanza è altresì possibile allegare in pdf la documentazione comprovante determinati requisiti eventualmente posseduti (es. attestazione di appartenenza alle c.d. "categorie protette" ecc.).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli sulle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 71. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità dei destinatari o di dispersione di comunicazioni (anche a mezzo e-mail o PEC) dipendenti da inesatta indicazione o cambiamento dei recapiti da parte del candidato, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **Art. 3 – Esclusione dalla selezione**

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- La mancanza dei requisiti di cui all'art. 1;
- La mancanza sottoscrizione della domanda e della dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità
- La mancata presentazione della domanda entro i termini
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

#### **Art. 4 – Modalità di selezione**

L'incarico sarà affidato, con scelta autonoma e discrezionale, con provvedimento del Presidente del Parco, sulla base della valutazione dei curricula e delle attitudini professionali dei candidati ed eventuale dell'esito del colloquio.

Il colloquio verrà effettuato in data da definirsi previa comunicazione scritta inviata, almeno un giorno prima, ai soggetti in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

Il colloquio è finalizzato alla valutazione della qualificazione professionale e culturale e della complessiva personalità dei candidati selezionati.

Il Presidente in esecuzione dei poteri conferitigli dalla legge provvede, a suo insindacabile giudizio, solo nel caso in cui individuerà una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, con proprio atto motivato tenendo conto dell'esito del colloquio sostenuto da ciascun candidato e dalla valutazione del c.v..

La nomina ha carattere fiduciario e basata sull'intuitu personae, con ampia discrezionalità del Presidente di scegliere il candidato, in possesso dei requisiti richiesti, che riterrà più idoneo ad espletare l'incarico.

L'assunzione sarà in ogni caso subordinata all'assenza di situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 *"Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi"* del D.lgs. n. 165/2001 e dal D.lgs. n. 39/2013 *"Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni"*.

#### **Art. 5 – Nomina in servizio e cessazione dall'incarico**

Il candidato individuato, qualora l'Amministrazione intenda procedere all'assunzione, sarà invitato, contestualmente alla comunicazione dell'assunzione a tempo determinato, a far pervenire all'Amministrazione nel termine appositamente stabilito, i documenti che saranno richiesti e a stipulare il contratto individuale di lavoro in base al CCNL vigente.

È facoltà del Presidente, trattandosi di un incarico conferito intuitu personae, revocare l'incarico laddove venisse meno il rapporto fiduciario o ancora in caso di sussistenza di precise ragioni di interesse pubblico, concrete ed attuali, nonché in caso di inadempimento da parte dell'incaricato ai compiti ed ai doveri d'ufficio, in caso di insubordinazione o di comportamenti oltraggiosi verso i superiori e in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati. La revoca comporta l'automatica risoluzione del rapporto di lavoro. In tal caso il Presidente ne darà comunicazione scritta all'incaricato indicandone i motivi.

Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie ai sensi dell'art. 110 comma 4 del D. Lgs n. 267/2000. È altresì risolto nel caso di annullamento del provvedimento d'incarico che ne costituisce il presupposto senza che l'incaricato possa pretendere alcun tipo di risarcimento.

Se vengono rassegnate le dimissioni l'incaricato dovrà darne congruo preavviso scritto

all'Amministrazione di 20 giorni.

#### **Art. 6 - Durata e trattamento economico**

L'incarico sarà attribuito dal Presidente del Parco dei Colli di Bergamo, ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D.lgs. 18/08/2000 n. 267, e avrà decorrenza dalla data di stipula del contratto previo decreto di nomina, per anni tre e comunque fino alla scadenza del mandato amministrativo del Presidente pro tempore. L'incarico cesserà automaticamente nell'ipotesi di anticipata cessazione del mandato per qualsiasi causa, oltre ad essere risolto di diritto nei casi previsti dalla normativa.

Resta ferma la possibilità di una *prorogatio* per garantire la continuità del servizio nelle more della definizione di una nuova procedura pubblica diretta ad individuare un nuovo responsabile cui attribuire l'incarico di elevata qualificazione.

Il trattamento economico, da rapportare alla durata della prestazione lavorativa (pari a 12 ore settimanali), sarà quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni locali corrispondente all'Area dei Funzionari ad Elevata Qualificazione (ex categoria giuridica D, posizione economica D3). compreso il trattamento accessorio, per una prestazione lavorativa rispettivamente di n. 12 ore settimanali, dalla sottoscrizione del relativo contratto fino alla scadenza dell'incarico.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

#### **Art. 7 – Norme transitorie finali e di rinvio**

La partecipazione alla presente selezione non costituisce in alcun caso diritto all'attribuzione del posto trattandosi di scelta a carattere esclusivamente discrezionale e fiduciaria da parte del Presidente. La procedura di cui al presente avviso non assume caratteristiche concorsuali; non si procederà all'attribuzione di punteggi specifici né alla formazione di graduatoria.

L'Amministrazione si riserva, qualora se ne ravvisi l'opportunità, di modificare, sospendere, prorogare o revocare il presente avviso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari, o di diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'incarico da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso all'incarico di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 110, comma 1, D. Lgs n. 267/2000. La partecipazione al presente avviso comporta l'implicita ed incondizionata accettazione di quanto ivi stabilito.

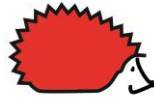
Per quanto non previsto nel presente avviso viene fatto riferimento alle norme contrattuali, legislative e regolamentari vigenti.

Il presente avviso sarà pubblicato in forma integrale sul sito internet [www.parcocolliberghamo.it](http://www.parcocolliberghamo.it), e all'albo pretorio dell'Ente.

Per informazioni rivolgersi al Parco dei Colli di Bergamo – Ufficio Segreteria – tel.035/4530400 – [segreteria@parcocolliberghamo.it](mailto:segreteria@parcocolliberghamo.it)

#### **Art. 8 – Trattamento dei dati personali**

I dati personali ai sensi della normativa vigente in materia di Privacy forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura comparativa sono raccolti presso il Servizio Segreteria del Parco dei Colli di Bergamo per le finalità di gestione della selezione in argomento nonché dell'eventuale assunzione in servizio. L'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e



## **Parco dei Colli di Bergamo**

---

a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura comparativa e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro. L'autorizzazione al trattamento di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione in argomento.

Il Direttore del Parco  
Francesca Caironi  
*F.TO DIGITALMENTE*