

**AVVISO PUBBLICO
PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE
DELL'ENTE PARCO REGIONALE DELL'ADDA NORD**

IL PRESIDENTE

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Gestione n. 48 del 3 ottobre 2024 con la quale è stato approvato l'avvio del procedimento volto al conferimento dell'incarico di Direttore dell'Ente.

VISTO l'art.22-quater della legge regionale 30 novembre 1983 n.86;
VISTO lo Statuto dell'Ente Parco;
VISTA la D.G.R. 23 ottobre 2015, n. X/4226;
VISTO il CCNL dell'Area della dirigenza del Comparto Funzioni locali;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura per il conferimento dell'incarico, ai sensi dell'art. 22-quater della L.R. 86/1983 e s.m.i. e art. 17 e 19 del vigente Statuto, di Direttore dell'Ente Parco dell'Adda Nord, mediante contratto di diritto privato a tempo determinato e parziale, ai sensi della normativa sopra richiamata.

Questa Pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e il trattamento sul lavoro, ai sensi della legge n. 125 del 10/4/1991.

L'incarico avrà durata di anni cinque con facoltà di rinnovo; in ogni caso il Direttore rimarrà in carica fino al conferimento dell'incarico al nuovo Direttore.

MODALITA' DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico di Direttore del Parco è conferito dal Presidente dell'Ente Parco sentito il Consiglio di Gestione.

L'incarico è a tempo parziale. Il direttore dovrà assicurare un impegno di 24 ore settimanali. L'individuazione del soggetto sarà effettuata dal Presidente, sulla base della valutazione dei curricula e del colloquio. La scelta avverrà nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla base di una valutazione delle domande pervenute; la valutazione avverrà sulla base dell'adeguata e maggiore aderenza del profilo del candidato al ruolo da ricoprire.

Il Presidente potrà procedere alla valutazione delle candidature anche in presenza di una sola domanda, ove questa sia ritenuta idonea e qualificata ai fini dell'eventuale conferimento dell'incarico.

L'incarico è revocato, senza dar luogo al pagamento di alcuna indennità, ed il contratto si intenderà automaticamente risolto, in caso di accertata responsabilità particolarmente grave o reiterata, ai sensi di legge, ivi compresa l'inosservanza agli atti e/o alle direttive impartite dal Presidente ed agli atti deliberativi del Consiglio di Gestione, nonché in caso di mancato raggiungimento, al termine di ciascun esercizio finanziario, degli obiettivi assegnati.

NATURA DEL CONTRATTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

I rapporti tra il Parco ed il Direttore saranno regolati con contratto di diritto privato. Nel contratto di lavoro verranno debitamente dettagliate tutte le voci di costo, indennità di posizione, accessori e totale dei contributi ed oneri riflessi.

Qualora l'incarico di Direttore sia conferito a dipendenti di enti pubblici, il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore relativamente alla posizione economica della qualifica dirigenziale unica del comparto Regioni-Enti locali.

Detti compensi sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste per legge a carico dell'Ente e del dipendente.

L'impegno richiesto è pari a 24 ore/settimana.

Tabellare euro 31.343,85 comprensivo del rateo della tredicesima mensilità (pari al 66,67% di € 47.015,77 stipendio tabellare pieno del CCNL).

Assegno ad personam ai sensi dell'art.110 comma 3 D.Lgs.267/2000 di euro 15.000,00 comprensivo di retribuzione di posizione e di risultato pari al 25% (da erogarsi a seguito della valutazione espressa a norma di legge).

Detti compensi sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste per legge a carico dell'Ente e del dipendente.

Il trattamento economico determinato ai sensi del presente articolo remunera le funzioni ed i compiti attribuiti al Direttore del Parco in base a quanto previsto dal regolamento di organizzazione dei servizi dell'Ente e da disposizioni legislative, nonché qualsiasi altro incarico ad esso conferito in ragione del suo ufficio.

COMPETENZE E RESPONSABILITA'

A norma delle disposizioni normative vigenti il Direttore:

- a) Dirige il Parco;
- b) Rilascia le autorizzazioni e i nullaosta di competenza dell'Ente;
- c) Assiste ai lavori del Consiglio di Gestione e della Comunità del Parco, in qualità di Segretario;
- d) Comunica alla Giunta regionale ogni variazione intervenuta nell'assetto degli organi di gestione del Parco e trasmette la documentazione relativa agli obblighi informativi per l'attività di monitoraggio, come definita dalla Giunta regionale;
- e) Svolge gli ulteriori compiti previsti dallo Statuto del Parco dell'Adda nord ai sensi degli artt. 17 e 19 del vigente Statuto.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per poter essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono dichiarare, mediante autocertificazione:

- possesso della cittadinanza italiana, ovvero in uno degli stati membri della UE;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali rilevanti per il posto da ricoprire;
- assenza di licenziamento, dispensa o destituzione dal servizio presso pubbliche amministrazioni;
- idoneità fisica all'impiego;
- di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001;

- insussistenza delle cause di inconferibilità ed incompatibilità ai sensi delle disposizioni di cui al D.L.gs 8 aprile 2013 n. 39;

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum professionale e formativo da cui si evincano i sotto riportati requisiti:

- a) diploma di laurea specialistica, magistrale, ovvero diploma di laurea secondo il previgente ordinamento, equiparato ai sensi della normativa vigente, nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento di equipollenza qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero;
- b) specifica competenza tecnica e manageriale connessa alle tematiche relative alla tutela delle aree protette e alla gestione delle risorse umane, strumentali ed economiche;
- c) comprovata esperienza professionale di almeno cinque anni nella pubblica amministrazione, in enti di diritto pubblico, aziende pubbliche o private o studi professionali, maturati in un ruolo corrispondente per contenuto, autonomia e responsabilità, od uno pari o immediatamente inferiore a quelle dirigenziale.

Tutti i requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di sottoscrizione del contratto di Direttore, nonché persistere per tutta la durata dell'incarico. E' fatto obbligo di dichiarare eventuali procedimenti penali a proprio carico di cui il richiedente sia a conoscenza. Coloro che sottoscriveranno il contratto di Direttore sono tenuti, in ogni caso, a comunicare tempestivamente al Parco qualsiasi variazione dei dati dichiarati al momento dell'accettazione dell'incarico.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La domanda di ammissione alla procedura, indirizzata al Parco dell'Adda nord, deve pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 30 novembre 2024, a pena esclusione, esclusivamente a mezzo di Posta Elettronica Certificata all'indirizzo protocollo.parco.addanord@pec.regione.lombardia.it

La domanda e gli allegati dovranno essere in formato PDF con sottoscrizione digitale; il messaggio deve avere come oggetto: " Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Direttore".

Il termine indicato è perentorio e saranno accettate esclusivamente le domande inviate entro la scadenza dello stesso.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

Ci si riserva la facoltà di esperire accertamenti diretti ed indiretti ritenuti opportuni in ordine ai contenuti delle autocertificazioni, delle istanze e dei relativi allegati presentati e di richiedere, a completamento dell'istruttoria, eventuali ulteriori documentazioni e/o chiarimenti.

Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

A ciascuna candidatura sarà attribuito un codice ad essa associato in maniera univoca. Il codice candidatura sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

In allegato all'istanza dovrà essere fornita la seguente documentazione, sempre sotto forma di pdf sottoscritto digitalmente:

- curriculum vitae et studiorum in originale, che dettagli con i requisiti prescritti dal punto precedente;
- ogni altra ulteriore documentazione che il richiedente ritenga di produrre nel proprio interesse.

AMMISSIONE

Il Responsabile del Procedimento, verificherà la regolarità dell'istanza ed il possesso dei requisiti richiesti e formerà un elenco dei candidati ammessi.

L'elenco non pone in essere alcuna procedura selettiva, para-concorsuale, né parimenti prevede alcuna graduatoria di merito, ma semplicemente individua i soggetti ai quali poter affidare, in base alle esigenze del Parco, l'incarico di Direttore dell'ente.

L'acquisizione della candidatura non comporterà, pertanto, l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Ente, né l'attribuzione di alcun diritto al candidato in ordine all'eventuale conferimento.

Il Presidente, esaminati i curricula dei candidati ammessi alla procedura, convoca i candidati ritenuti di maggiore interesse sulla base delle informazioni acquisite, per un colloquio di approfondimento delle esperienze e delle competenze possedute in relazione all'incarico da ricoprire e la capacità di interazione con l'ambiente lavorativo.

La valutazione avverrà sulla base dell'adeguata e maggiore aderenza del profilo del candidato al ruolo da ricoprire.

Il Presidente procederà alla nomina del Direttore dell'Ente con proprio atto, sentito il Consiglio di Gestione. Gli effetti del provvedimento di nomina restano subordinati alla firma del contratto di lavoro.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati 2016/679 (GDPR), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine, è curato dal personale del Parco dell'Adda Nord coinvolto nel procedimento, da eventuali soggetti esterni coinvolti, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e anche in caso di eventuale comunicazione a terzi nel rispetto della normativa disciplinante il diritto di accesso, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità e nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento.

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica.

Ai candidati, in qualità di interessati, sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 15 e seguenti del citato Regolamento EU 2016/679, in particolare:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art. 15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che debbono essere obbligatoriamente conservati e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art. 18 del GDPR.

Il candidato ha altresì il diritto:

- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto;
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati,

senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno diritto di proporre reclamo, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Gli interessati potranno esercitare tutti i diritti di cui sopra scrivendo al Titolare o al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) via PEC: protocollo.parco.addanord@pec.regione.lombardia.it

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso viene pubblicato per 30 giorni che precedono la scadenza per la presentazione delle domande sul sito web ufficiale del Parco dell'Adda Nord www.parcoaddanord.it nella sezione concorsi e all'Albo Pretorio on-line, nonché inviato per la pubblicazione ai rispettivi albi pretori degli Enti del Parco e dei parchi regionali lombardi.

L'amministrazione si riserva di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente o dell'uso di altre modalità di individuazione del soggetto più idoneo. In riferimento alla legge 7 agosto 1990 n. 241, il Responsabile del Procedimento è il Direttore del Parco dott. Mauro Villa.

E' possibile richiedere ulteriori informazioni inviando richiesta via PEC all'indirizzo: protocollo.parco.addanord@pec.regione.lombardia.it

Trezzo sull'Adda, 3 ottobre 2024

LA PRESIDENTE
Avv. Francesca Rota

*Documento firmato digitalmente
ai sensi delle vigenti normative*